**江西农业大学大礼堂使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 参与人数 | |  |
| 活动名称 |  | | | | |
| 活动时间 | 年 月 日 时 | | | | |
| 活动内容 |  | | | | |
| 活动需求 | （写明所需设备，是否需要彩排等） | | | | |
| 活动负责人 |  | 联系方式 | |  | |
| 申请单位意见 | 单位负责人签名： （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 主管单位意见 | 单位负责人签名： （盖章）  年 月 日 | | | | |

备注：

1. 大礼堂共有971个座位，至少提前3个工作日提交申请。
2. 会场布置等前期准备工作由使用单位负责。