**江西农业大学办公区实名制认证上网管理办法**

为进一步加强和规范学校校园网络的管理，更好地发挥校园网络为教学、科研和管理服务的功能，结合学校实际，制定本办法。

**一、实名制认证原则**

根据《中华人民共和国网络安全法》、公安部下发的《互联网安全保护技术措施规定》（公安部令第82号）和教育部颁布的《关于进一步加强高等学校校园网络管理工作的意见》（教社政【2004】17号）等法律和规定的要求，按照“谁使用，谁负责”的原则，在学校办公区内上互联网的用户，需办理实名认证手续，接受网络安全监督和管理，接入网络须提供真实身份信息。

**二、实名制认证对象**

根据学校现有实情，计费系统用户分为六大类型，所有用户的账号由信息中心开通。

1. 用户类型1：现在职在岗的教职员工。
2. 用户类型2：离退休教职员工。
3. 用户类型3：临时用工。
4. 用户类型4：博士研究生及留学生。
5. 用户类型5：硕士研究生及学生助理。
6. 用户类型6：校内机房及宾馆等上网场所。

**三、账号管理**

1、用户类型1：使用信息门户账号、密码登录，个人不需要再办理实名认证手续，个人调离后账号收回。

2、用户类型2：由用户所在单位审核并加盖公章，交纸质材料到信息中心开通，不限时长及流量（办理了一卡通的，不需要此手续，使用信息门户账号、密码登录即可）。

3、用户类型3：因工作需要，向所在单位申请，由人事处负责账号的审核，不限时长及流量。

4、用户类型4：博士研究生由研究生院负责账号的审核，留学生由国际交流处负责账号的审核；不限时长及流量。

5、用户类型5：硕士研究生由研究生院负责账号的审核，学生助理由学工处负责账号的审核；每月限制流量为8G，可结转使用（当月未使用完的流量可结转下月使用），流量用尽后需付费使用。

6、用户类型6：由信息中心负责账号的审核。此类用户为校内公共场所，需履行报备手续，网络安全责任由申请使用单位承担。

**四、在线用户限制**

同一账号（不含用户类型6）原则上只允许2个终端同时在线。如账号给他人使用，网络安全责任由账号关联人承担。

**五、本办法由信息中心负责解释**

**注：需办理手续的用户，请下载《江西农业大学办公区校园网用户开户申请表》，交由相应部门审核盖章后，交信息中心开通入网。**

**江西农业大学信息中心**

**2017年5月27日**

|  |  |
| --- | --- |
| **江西农业大学办公区校园网用户开户申请表** | |
|  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **用 户**  **填**  **写** | 姓 名 | |  | 学号/工号 | |  | | 身份证号 | |  | 联系电话 | |  | | 所在部门 | |  | 电子邮箱 | |  | | 我作为学校上网用户，遵守国家有关的政策法规和网络管理规定，遵守《江西农业大学教学办公区实名制认证上网管理办法》及江西农业大学校园网有关规定，文明使用网络。根据“谁使用，谁负责”的原则，自愿接受网络安全监督和管理。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | **用户类型：** | | 所在部门意见（签字）：  （盖章）  年 月 日 | | | 审核部门意见（签字）：  （盖章）  年 月 日 | | | |

**注：用户类型：**

1. 离退休教职员工。审核部门：离退休工作处。
2. 临时用工。审核部门：人事处。
3. 博士研究生。审核部门：研究生院。
4. 硕士研究生。审核部门：研究生院。
5. 留学生。审核部门：国际交流处。
6. 学生助理。审核部门：学工处。
7. 校内机房及宾馆上网场所。审核部门：信息中心。