

# 中共江西农业大学委员会宣传部文件

赣农大党宣〔2022〕8号

---

## 关于印发《江西农业大学大礼堂使用管理办法》 的通知

校属各单位：

为了做好学校大礼堂的规范管理和使用，根据实际情况，学校制定了《江西农业大学大礼堂使用管理办法》。现予以发布，请遵照执行。

- 附件：1. 《江西农业大学大礼堂使用管理办法》  
2. 江西农业大学大礼堂使用申请表

中共江西农业大学委员会宣传部

2022年9月20日

## 江西农业大学大礼堂使用管理办法

大礼堂是全校性重大活动的重要场所，是学校精神文明建设的重要阵地，为妥善管理和维护大礼堂，充分发挥其文化阵地功能，更好地为学校的教育、教学、科研服务，特制定本管理办法。

1. 大礼堂由宣传部统一负责内部建设、管理和设备使用技术支持，使用大礼堂须服从宣传部管理，遵守大礼堂管理规定。

2. 大礼堂举办的各类活动均需坚持健康有益、积极向上的原则，严格遵守国家有关法律法规，严禁使用大礼堂开展商业性活动，严禁违法违纪活动。

3. 大礼堂的使用实行申请审批制度，遵循“先申请后使用”原则。拟使用的单位，应至少提前3个工作日提交使用申请，并将活动流程、活动所需音像材料提交至宣传部。

4. 活动期间宣传部主要负责礼堂舞台机械及视音频设备的使用服务；活动安全保卫、场地场景布置、使用后原物恢复等其它事项均由使用单位负责。

5. 如遇学校举行重要活动与使用单位发生冲突，使用单位须服从宣传部协调安排。

6. 礼堂使用整体遵照“谁使用谁负责”的安全原则，使用单位主要负责人为活动安全第一责任人，承担活动期间的活动内容、人身安全及学校财产的安全责任。使用单位要有专人负责联

络和协调工作，配合大礼堂管理人员做好设备的使用及维护工作，尤其要做好使用中的安全防范工作，须专人负责观众（师生）进场和退场组织与管理，避免出现重大安全事故或群体性事件。

7. 使用单位要确保参加活动人员文明活动，自觉维护礼堂卫生，不得随地吐痰、乱丢杂物。严禁携带易燃、易爆等危险物品进入礼堂，礼堂全部区域严禁使用明火、严禁吸烟、严禁私自动用消防设施、严禁私接乱拉电源、严禁携带宠物入内。严禁携带食品、饮料等进入礼堂；不得使用双面胶、胶带、图钉、订书针等对墙面和地面有污损或破坏的物品，严禁在大礼堂内外张贴横幅、宣传品等任何难以清理的物品。

8. 使用单位在布置场地及举办活动过程中，要自觉爱护大礼堂的设施，不得使用、移动或拆卸固定设施。灯光、音响、幕布等设备必须由专业工作人员进行操作，其他人员不得擅自操作。使用过程中，如损害大礼堂家具、设备、设施的，使用单位应承担维修、赔偿等责任。

9. 各单位使用礼堂应服从管理人员的统一管理和协调，对于违反管理规定或不服从现场管理的使用单位，相关管理人员有权终止活动。

10. 大礼堂使用完毕，使用单位必须负责把所有设施还原，清理会场。

11. 在使用大礼堂时，如有违反上述规定，使用单位负全责。有严重违规的单位将被记录在案并取消一年内申请使用大礼堂（从违反规定的活动举办当日算起）的资格。

12. 礼堂管理人员应定期检查场内各项设备设施，包括电线、灯光、消防栓、通风设备等，做好日常维护工作。对礼堂使用情况要做好登记、检查及上报。活动结束后，要认真检查、清理场地、关闭电源，确保室内安全。

13. 本办法自公布之日起执行，由党委宣传部负责解释。

## 江西农业大学大礼堂使用申请表

申请单位		参与人数	
活动名称			
活动时间	年 月 日 时		
活动内容			
活动需求	(写明所需设备, 是否需要彩排等)		
活动负责人		联系方式	
申请单位意见	单位负责人签名: _____ (盖章) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
主管单位意见	单位负责人签名: _____ (盖章) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

备注:

1. 大礼堂共有 971 个座位, 至少提前 3 个工作日提交申请。
2. 会场布置等前期准备工作由使用单位负责。